



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

31 декабря 2019г.

№ 61-00

**Об утверждении Порядка исполнения  
решений о применении бюджетных  
мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) указанных решений**

В целях реализации требований статей 306.2., 306.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.
2. Разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте Финансово-казначейского управления Администрации города Королёв Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**

**Е.Н. Москвенкова**

**ПОРЯДОК**  
**исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения,**  
**решений об изменении (отмене) указанных решений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Финансово-казначейским Управлением Администрации города Королёв Московской области (далее – Управление) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (далее – меры принуждения) в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, совершивших бюджетные нарушения.

2. Управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление) Контрольно-счетной палаты городского округа Королёв Московской области, отдела муниципального контроля в сфере благоустройства, сохранности автомобильных дорог, закупок, жилищного фонда и финансов Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – орган муниципального финансового контроля) в течение тридцати календарных дней с даты регистрации уведомления, как входящего документа в Управление.

3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Управлением.

Уведомление должно содержать:

- дату составления;
- наименование органа муниципального финансового контроля, составившего уведомление;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее – нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;
- основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РФ, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства



РФ, нормативные правовые акты, регулирующих бюджетные правоотношения);

- период совершения бюджетного нарушения;

- объем средств, использованных с нарушениями, по каждому нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения);

- ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;

- дату окончания контрольного мероприятия;

- наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лица органа муниципального финансового контроля.

4. К уведомлению должны быть приложены:

- заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;

- заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

5. Орган муниципального финансового контроля несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, представленном в Управление для принятия решения о применении бюджетных мер принуждения.

6. Управление, в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течении тридцати календарных дней после его получения.

7. Решение Управления о применении бюджетных мер принуждения, оформляется приказом Управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Приказ),

8. Решение об изменении (отмене) решений в применении бюджетной меры принуждения оформляется приказом Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Проект Приказа готовится ответственным исполнителем в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующего уведомления в Управление.

10. Копия Приказа о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения направляется Управлением, не позднее трех рабочих дней со

дня его принятия, органу муниципального финансового контроля и участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о применении меры принуждения.

11. Управление может принять решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке в соответствии с пунктами 7, 8 Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 года № 91.

12. Проект решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения готовится Управлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Уведомление и приказ о применении бюджетных мер принуждения после его регистрации передается в течение двух дней в бюджетный отдел и отдел исполнения бюджета Управления для сведения и исполнения.

14. Исполнение решения о применении меры принуждения осуществляется бюджетным отделом, отделом исполнения бюджета путем принятия сформированных уполномоченным лицом платежных поручений на оплату денежных обязательств нарушителя, допустившего бюджетное нарушение (нарушения) и санкционирования указанных денежных обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

15. После получения информации о полном исполнении Приказа Управление в течении десяти рабочих дней доводит информацию до соответствующего органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

к Порядку исполнения решений о  
применении бюджетных мер  
принуждения, решений об изменении  
(отмене) указанных решений

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О применении бюджетной  
меры принуждения**

На основании уведомления о применении бюджетной меры  
принуждения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направленного

\_\_\_\_\_ *(наименование органа муниципального финансового контроля),*  
в связи с выявлением факта

\_\_\_\_\_ *(содержание нарушения)*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Применить к \_\_\_\_\_  
*(наименование участника бюджетного процесса)*  
меру принуждения - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих  
взысканию)*

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Начальник управления** \_\_\_\_\_

к Порядку исполнения  
решений о применении бюджетных  
мер принуждения, решений об  
изменении (отмене) указанных  
решений

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об изменении (отмене) решения  
о применении бюджетной  
меры принуждения**

На основании уведомления о применении бюджетной меры  
принуждения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направленного

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа муниципального финансового контроля),*  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается причина изменения (отмены) решения о применении бюджетной меры  
принуждения)*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Изменить (отменить)

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника бюджетного процесса)*  
меру бюджетного принуждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих  
взысканию)*

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Начальник управления** \_\_\_\_\_

к Порядку исполнения  
решений о применении бюджетных  
мер принуждения, решений об  
изменении (отмене) указанных  
решений

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О принятии решения  
об отказе в применении  
бюджетных мер принуждения**

В соответствии со статьей 306.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомлением

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального финансового контроля)  
поступившим в Финансово - казначейское управление Администрации  
города Королёв Московской области " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Отказать в применении бюджетных мер принуждения за совершение  
бюджетного нарушения, выразившегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержание нарушения)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа)

**Начальник управления** \_\_\_\_\_