Утвержден

приказом начальника

Финансово-казначейского

управления Администрации

города Королёва Московской области

от «12» октября 2017 г. № 18/1-ОС

**Порядок**

**планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Королёв Московской области**

**на очередной финансовый год и плановый период**

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Королёв (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Финансово-казначейским управлением Администрации города Королёва (далее – Финансовое управление) в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Королёв на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Методика), утвержденной приказом начальника Финансово-казначейского управления города Королёв Московской области.

3. При планировании бюджетных ассигнований муниципальные заказчики муниципальных программ городского округа Королёв представляют в Финансовое управление проекты муниципальных программ городского округа Королёв (проекты изменений в действующие муниципальные программы городского округа Королёв), срок реализации которых начинается в очередном финансовом году, в сроки, утвержденные постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области № 1690 от 03.09.2013 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Королёва Московской области, их формировании, реализации и оценки эффективности».

4. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители средств бюджета городского округа Королёв представляют в Финансовое управление проекты расчетов бюджетных ассигнований по прогнозу расходов бюджета городского округа Королёв на очередной финансовый год и плановый период, произведенных в соответствии с Методикой, а также обоснования бюджетных ассигнований в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета городского округа Королёв на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации городского округа Королёв.

5. При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к проектам расчетов бюджетных ассигнований, представляемым главными распорядителями средств бюджета городского округа Королёв в составе прогнозов расходов бюджета городского округа Королёв на очередной финансовый год и плановый период, Финансовое управление запрашивает и получает необходимые дополнительные материалы и сведения.

 Утверждена

приказом начальника

Финансово-казначейского

управления Администрации

города Королёва Московской области

от «12» октября 2017 г. № 18/1-ОС

**Методика**

 **планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Королёв Московской области**

**на очередной финансовый год и плановый период**

**I. Общие положения**

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований городского округа Королёв на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящей Методике используются следующие понятия и термины:

**отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году;

**текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

**очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;

**базисный период для прогнозирования бюджетных ассигнований** - год, предшествующий планируемому году;

**плановый период** - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в соответствии с понятиями и терминами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований производится с применением следующих методов: нормативного, планового, метода индексации, сметного метода, а также иных методов.

 1.4. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округ Королёв.

1.5. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, договорах, а также в соответствии со сметной стоимостью объекта.

1.6. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации расходов текущего периода на показатели роста цен, тарифов и т.д.

1.7. Под сметным методом понимается установление объема бюджетных ассигнований на основе детализированной сметы на выполнение работ.

1.8. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методами, отличными от вышестоящих методов, или сочетающихся с действующим законодательством.

1.9. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется на основе единых подходов с учетом отраслевых особенностей планирования.

**II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение**

**действующих расходных обязательств**

**2.1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг**

2.1.1. Объем действующих расходных обязательств определяется на основании реестра расходных обязательств городского округа.

2.1.2. Увеличение расходов в связи с их индексацией, изменением объемов и контингента получателей муниципальных услуг, а также изменением контингента лиц, перед которыми у городского округа имеются публичные и публичные нормативные обязательства, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.1.3. В составе бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) планируются ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений;

- предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

**2.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение**

**выполнения функций казенных учреждений**

2.2.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, органов местного самоуправления (Роф), рассчитывается по следующей формуле:

Роф=Рзп+Рзакуп+Н, где:

Рзп- расходы на оплату труда и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа для работников учреждений городского округа;

Рзакуп- расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

Н - расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2.2.2. Расходы на оплату труда и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) для работников учреждений городского округа Королёв, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда и численности названных работников (Рзп1), и рассчитываются по формуле:

Рзп1=ФОТ\*К+Спр, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждений городского округа, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, исчисленный исходя из штатной численности с учетом фактически занятых ставок, размера планируемой среднемесячной заработной платы, определенной исходя из сохранения в очередном финансовом году условий оплаты труда, действующих в текущем финансовом году;

К - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Спр - расходы по оплате в пользу работников и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на оплату труда работников учреждений городского округа, оплата труда которых отличается от отраслевой системы оплаты труда, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа и Московской области, регулирующими вопросы оплаты труда названных работников (Рзп2), и рассчитываются по следующей формуле:

Рзп2=ДО\*N\*к\*К+Спр, где:

ДО - фонд оплаты труда по должностным окладам работников учреждений городского округа, оплата труда которых осуществляется по иной (отличной от отраслевой) системе оплаты труда, определенный исходя из сохранения в очередном финансовом году условий оплаты труда, действующих в текущем финансовом году, и утвержденной предельной штатной численности работников;

N - количество должностных окладов в год в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников соответствующего учреждения городского округа;

к - коэффициент, предусматривающий повышение оплаты труда работников в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и городского округа;

К - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Спр - расходы по оплате в пользу работников и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на оплату труда работников учреждений городского округа, в которых сочетается отраслевая и иная системы оплаты труда (Рзпi), рассчитываются по следующей формуле:

Рзпi=Рзп1+Рзп2, где:

Рзп1- расходы на оплату труда и иные выплаты для работников учреждений городского округа, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда;

Рзп2- расходы на оплату труда работников учреждений городского округа, оплата труда которых отличается от отраслевой системы оплаты труда.

2.2.3. Расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (Рзакуп) определены на уровне текущего финансового года, с учетом индексации данных расходов на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего года.

2.2.4. Объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг и расходов на увеличение стоимости материальных запасов рассчитываются с учетом индексации данных расходов на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего года.

2.2.5. Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Н) определяются по следующей формуле:

Н=Ни+Нпр, где:

Ни- расходы на уплату налога на имущество;

Нпр- расходы на уплату прочих налогов и сборов, рассчитывающиеся в соответствии сналоговым законодательством.

Расходы на уплату налога на имущество (Ни) рассчитываются по следующей формуле:

Ни=Си\*Сти, где:

Си- остаточная стоимость имущества с учетом переоценки по состоянию на 1 января текущего финансового года;

Сти- ставка налога на имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение**

**выполнения муниципальных заданий**

Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий формируются в соответствии с постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 20.08.2015 № 684-ПА "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв Московской области» и постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 20.08.2015 № 685-ПА "Об утверждении Методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Королёв Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), а так же нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области" (с учетом изменений от 22.03. 2017 № 240-ПА).

**2.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий**

**муниципальных программ городского округа Королёв**

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ городского округа Королёв осуществляется плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Королёв (проектами нормативных правовых актов городского округа Королёв).

Планирование бюджетных ассигнований на софинансирование государственных программных мероприятий за счет средств бюджета городского округа, осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 и на плановый период 2019-2020 годов» и с учетом финансовых показателей утвержденных государственных программ.

**2.5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление**

**субсидий юридическим лицам**

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется на основании нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области (проектов нормативных правовых актов), определяющих категории и критерии отбора юридических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

**2.6. Планирование непрограммных бюджетных ассигнований**

Непрограммные бюджетные ассигнования, не учтенные в вышеперечисленных направлениях расходов, определяются на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, определяющих расходные обязательства городского округа Королёв Московской области.

**2.7. Особенности планирования бюджетных ассигнований**

2.7.1. Бюджетные ассигнования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности; лиц, замещающих должности муниципальной службы; работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Королёв (ФОТ), определяются по формуле:

ФОТ=(ФОТ1+ФОТ2+ФОТ3)\*К, где:

ФОТ1- оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год;

ФОТ2- оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в расчете на год;

ФОТ3- оплата труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в расчете на год;

К- коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;

ФОТ1,2,3 = ДС1,2,3, где:

ДС1- денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год;

ДС2- денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, в расчете на год;

ДС3- денежное содержание работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в расчете на год.

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в расчете на год (ДС1, ДС2, ДС3) определяется по формуле:

ДС=К1,2,3 \*ДОС\*Н1,2,3, где:

К1,2,3- суммарный коэффициент кратности к установленному окладу специалиста II категории должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности (1), должности муниципальной службы (2), работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (3), исчисленный в соответствии с утвержденными штатными расписаниями органов местного самоуправления городского округа Королёв;

ДОС- установленный размер должностного оклада специалиста II категории, специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов в государственных органах Московской области;

Н1,2,3 - количество должностных окладов в год, необходимое для обеспечения выплат лицам, замещающим муниципальные должности (1), должности муниципальной службы (2), в соответствии с постановлением Правительства Московской области № 947/48 от 11.11.2009 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области от 19.11.2017 № 49/7 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области» (1), решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области от 29.03.2017 № 357/69 «О денежном содержании председателя и секретаря Избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области» (1), решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области от 15.04.2015 № 92/17 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области» (2), решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области от 17.06.2015 № 123/21 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области и Положения о порядке исчисления стажа работы, дающее право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области», денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области» (3).

 2.7.2. Бюджетные ассигнования по уплате членских взносов в общественные организации, членом которых является городской округ Королёв, формируются в соответствии с учредительными документами указанных организаций.

 **2.8.** **Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание**

**муниципального долга городского округа Королёв Московской области**

Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга городского округа КоролёвМосковской области осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа, договорами (соглашениями, муниципальными контрактами), определяющими условия по долговым обязательствам городского округа, а также исходя из прогнозируемого объема и условий осуществления муниципальных заимствований городского округа.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение**

**принимаемых расходных обязательств**

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств городского округа Королёв в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета городского округа Королёв после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств рассчитываются аналогично раздела II настоящей Методики.

3.2. Планирование иных бюджетных ассигнований, не учтенных в вышеперечисленных направлениях расходов, осуществляется иным методом в соответствии с решениями, согласованными с Главой и руководителем Администрации городского округа Королёв, о их включении в расходы бюджета городского округа Королёв Московской области.