

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» октября 2016 г. № 1547-ПА

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета городского округа Королёв Московской области
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Королёв Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Королёв Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области (прилагается).

2. Главным распорядителям средств бюджета городского округа Королёв Московской области довести настоящее постановление до сведения муниципальных бюджетных и автономных учреждений и обеспечить работу по предоставлению субсидий в соответствии с Порядком, утвержденными п. 1 настоящего постановления.

3. Постановление Администрации города Королёва Московской области от 05.03.2011 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Королёва Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Королёва Московской области» отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области И.В. Трифонова.

Руководитель
Администрации городского округа



Ю.А. Копчик

003796

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
городского округа Королёв Московской области муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Королёв Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Королёв Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области (далее – Учреждение) в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидии).

2. Расчет размера субсидии Учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{\text{мз}} = \sum (N_i \times k_i) + N_{\text{им}}, \text{ где}$$

$PN_{\text{мз}}$ – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

k_i – объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{им}}$ – нормативные затраты на содержание имущества

4. Нормативные затраты Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются для каждой услуги (работы) отдельно.

Нормативные затраты на оказание Учреждением i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где}$$

G_j — нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги (выполнения работы).

5. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

6. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

7. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:

нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя,

находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

нормативные затраты на приобретение услуг связи;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

8. В состав нормативных затрат на содержание имущества Учреждения включаются:

затраты на потребление тепловой энергии;

затраты на потребление электрической энергии;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

9. В случае оказания бюджетным учреждением платных услуг в пределах муниципального задания финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

10. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

11. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Королёв Московской области, предоставляемых в виде субсидии Учреждению,

12. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Королёв Московской области.

13. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания Учреждению;

заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Субсидии в установленном порядке перечисляются на счет, открытый Финансово-казначейскому управлению Администрации города Королёва Московской области, с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых Учреждениям.

15. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

17. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный отчет об использовании субсидии в Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета городского округа Королёв Московской области, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Королёв Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области

Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____ " _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное / автономное учреждение городского округа Королёв Московской области

(наименование учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии (прилагается).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

предложением
об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными-правовыми актами Администрации городского округа Королёв Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " ____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель _____

(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(Ф.И.О.)
М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии <1>	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решение о бюджете городского округа Королёв Московской области на текущий финансовый год.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Королёв Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области

Сводный отчет
об использовании субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия Учредителя)
на " 20 г.

N п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)