



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2018 г. № 1495-ПА

### **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.11.2017 № 1370-ПА «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Королёв Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (И.А. Коньшев) обеспечить выполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель  
Администрации городского округа**



**Ю.А. Копцик**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области

от 27.12.2018 № 1495-ПА

## **ПОРЯДОК**

### **составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области.

#### **2. Составление и утверждение бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа Королёв Московской области на срок действия решения о бюджете городского округа Королёв Московской области на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений (далее – ОМСУ, муниципальных органов, учреждений) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях по форме согласно приложения № 2.

2.4. Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

Проект бюджетной сметы ОМСУ, муниципальных органов, учреждений составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций ОМСУ, муниципальных органов, учреждений.

2.5. Бюджетная смета ОМСУ, муниципальными органами, учреждениями составляется и представляется на бумажном носителе по форме согласно приложения №2, с приложением:

- расчет плановых сметных показателей, к бюджетной смете а очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- обоснования (расчетов) плановых сметных показателей в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа Королёв Московской области на очередной финансовый год и плановый период одновременно с бюджетной сметой.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей ОМСУ, муниципальных органов, учреждений утверждаются руководителем.

2.6. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее пяти рабочих дней после дня его получения от учреждения принимает проект сметы.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Главный распорядитель средств бюджета не позднее двух рабочих дней после получения проекта бюджетной сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонений (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы вносит изменения в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Главному распорядителю средств бюджета.

2.7. Главный распорядитель средств бюджета рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы)

в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, и в сроки, установленные настоящим Порядком, но не позднее двух рабочих дней после получения уточненного проекта бюджетной сметы.

2.8. Составление показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением ОМСУ, муниципальным органам, учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным решением о бюджете городского округа Королёв Московской области, осуществляется в сроки установленные настоящим Порядком.

2.9. Бюджетная смета ОМСУ, муниципальными органами составляется в одном экземпляре и подписывается, начальником управления (председателем комитета) в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером. Согласовывается заместителем руководителя Администрации городского округа, курирующего данное направление. Утверждается руководителем Администрации, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

2.10. Бюджетная смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения, заверяется гербовой печатью. Бюджетная смета учреждения согласовывается заместителем руководителя Администрации городского округа, курирующего данное направление, утверждается Главным распорядителем средств бюджета.

### **3. Ведение бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных ОМСУ, муниципальному органу, учреждению.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются ОМСУ, муниципальным органом, учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету представляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления;

- соответствующие обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете в разрезе классификации операций сектора государственного управления, содержащемуся в приложении № 5 к настоящему Порядку;

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными

обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к распределению их между разделами/подразделами бюджетной сметы;

изменяющие другие показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями п. 2.5. настоящего Порядка.

3.4. В случае изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется в соответствии с пунктами 2.9., 2.10. настоящего Порядка.

3.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами

вторым-шестым пункта 3.2. настоящего Порядка.

3.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются ОМСУ, муниципальными органами - руководителю Администрации, учреждениями - Главному распорядителю средств бюджета, не позднее одного дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

3.9. ОМСУ, муниципальные органы, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД  
 Дата  
 по Сводному реестру  
 по Сводному реестру  
 Глава по БК  
 по ОКТМО  
 по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>													
<b>Всего</b>													
<b>Итого по коду БК</b>													
<b>Всего</b>													

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  
 \*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету,  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету,  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>						x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>						x	x		x	x		x	x

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
							на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2	3	4	5	6	7												
<b>Итого по коду БК</b>								x	x			x	x			x	x	
						<b>Всего</b>			x	x			x	x			x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
							на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2	3	4	5	6	7												
<b>Итого по коду БК</b>								x	x			x	x			x	x	
						<b>Всего</b>			x	x			x	x			x	x

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 3 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Королёв Московской области

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей бюджетной сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей бюджетной сметы,

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ и 20 \_\_ ГОДОВ)\***

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>													
				<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x
						x	x		x	x		x	x

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7									
<b>Итого по коду БК</b>															
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x
							x	x		x	x		x	x	

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7									
<b>Итого по коду БК</b>															
							x	x		x	x		x	x	
							x	x		x	x		x	x	

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение 4  
к порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет органов местного  
самоуправления,  
муниципальных органов,  
муниципальных казенных  
учреждений, финансируемых из  
бюджета городского округа  
Королёв Московской области

**РАСЧЕТ**

плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20\_\_  
финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование учреждения

№ п/п	Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7
1	Расходы - всего, руб.		200			
2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе:		210			
3	Заработная плата - всего, из нее:		211			
4						
5	Прочие несоциальные выплаты персоналу в		212			
6	денежной форме - всего, в том числе:					
7	Начисления на выплаты по оплате труда		213			
8						

1	2	3	4	5	6	7
9	Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220			
10	Услуги связи - всего, в том числе:		221			
11						
12	Транспортные услуги - всего, в том числе:		222			
13						
14	Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223			
15						
16	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) - всего, в том числе:		224			
17						
18	Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225			
19						
20	Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226			
21						
22	Страхование – всего, в том числе:		227			

1	2	3	4	5	6	7
23						
24	Услуги, работы для целей капитальных вложений – всего, в том числе:		228			
25						
26	Обслуживание государственного (муниципального) долга - всего, в том числе:		230			
27	Обслуживание внутреннего долга		231			
28						
29	Безвозмездные перечисления бюджетам - всего, в том числе:		250			
30	Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251			
31						
32	Социальное обеспечение - всего, в том числе:		260			
33	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения - всего, в том числе:		261			
34						
35	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме - всего, в		262			

1	2	3	4	5	6	7
	том числе:					
36						
37	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - всего, в том числе:		263			
38						
39	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме - всего, в том числе:		266			
40						
41	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме - всего, в том числе:		267			
42						
43	Прочие расходы - всего, в том числе:		290			
44						
45	Налоги, пошлины и сборы		291			
46						
47	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах		292			
48						
49	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)		293			

1	2	3	4	5	6	7
50						
51	Штрафные санкции по долговым обязательствам		294			
52						
53	Другие экономические санкции		295			
54						
55	Иные выплаты текущего характера физическим лицам		296			
56						
57	Иные выплаты текущего характера организациям		297			
58						
59	Поступление нефинансовых активов - всего, в том числе:		300			
60	Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310			
61						
62	Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340			
63						
64	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		346			
65	Увеличение стоимости материальных запасов для		347			

1	2	3	4	5	6	7
	целей капитальных вложений					
66						
67	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		349			
68						
69	Всего:					

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет органов местного  
самоуправления, муниципальных  
органов, муниципальных казенных  
учреждений, финансируемых из  
бюджета городского округа  
Королёв Московской области

**Перечень обоснований (расчетов) плановых сметных показателей  
к бюджетной смете в разрезе классификации операций сектора  
государственного управления**

211 «Заработная плата»

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:  
штатного расписания, содержащего полный перечень должностей,  
размеры окладов, количество ставок по каждой должности;  
распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок,  
премий, материальной помощи.

212 «Прочие выплаты»

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:  
штатного расписания, содержащего полный перечень должностей,  
размеры окладов, количество ставок по каждой должности;  
распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных  
выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций,  
обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

По данной подстатье планируется в том числе возмещение персоналу  
дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного  
жительства вслужебных командировках (суточные).

213 «Начисления на оплату труда»

Расчет расходов по оплате страховых взносов на обязательное  
пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной  
нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское  
страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное  
страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных  
заболеваний составляется на основе:

штатного расписания;

нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

### 231 «Обслуживание внутреннего долга»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от городского округа Королёв Московской области, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге городского округа Королёв Московской области.

### 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 260 «Социальное обеспечение»

Расчет расходов составляется на основе: штатного расписания, содержащего полный перечень должностей; законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих размер и порядок оплаты социальных выплат.

### 290 «Прочие расходы»

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих:

порядок расчета налогов, сборов пошлин, штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, за нарушение законодательства о закупках, нарушение условий (контрактов) договоров, другие экономические санкции;

порядок расчета иных выплат текущего характера физическим лицам и организациям.

Расчет расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления, муниципальных органов, учреждений по кодам классификации операций сектора государственного управления 221 «Услуги связи», 222 «Транспортные услуги», 223 «Коммунальные услуги», 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)», 225 «Работы, услуги по содержанию имущества», 226 «Прочие работы, услуги», 227 «Страхование», 228 «Услуги, работы для

целей капитальных вложений», 310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалы)», 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений», 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

---