



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

29 сентября 2018г.

№ 44-00

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета

В соответствии со статьей 217, 219.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета.
2. Приказ начальника Финансово-казначейского управления № 3-ОС от 07.02.2018 года считать утратившим силу.
3. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Крашенинникову Е.В.

Начальник управления

Е.Н. Москвенкова

Утвержден
приказом начальника
Финансово-казначейского управления
Администрации города Королёва
Московской области
от «25» 12 2018 г. № 44-00

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа
Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа
Королёв Московской области, доведение бюджетных ассигнований, лимитов
бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации
исполнения бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета.

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв
Московской области, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Королёв Московской области (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансово-казначейским управлением Администрации города Королёва Московской области (далее Финансово-казначейское управление) и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области (далее – главные распорядители) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам города Королёв и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по главным администраторам (администраторам) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области (далее – главные администраторы источников) в разрезе кодов

классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области, государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Ответственными структурными подразделениями за составление сводной бюджетной росписи в Финансово-казначейском управлении являются:

- бюджетный отдел (в части расходов городского бюджета);
- отдел доходов (в части источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета).

Сводная бюджетная роспись утверждается в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения Решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области о бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение).

Сводная бюджетная роспись составляется и ведется в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется по форме согласно приложениям № 1,2 к настоящему Порядку.

4. В целях составления сводной бюджетной росписи:

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа:

- бюджетный отдел доводит до главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с приложением к Решению по ведомственной структуре расходов городского бюджета;

- отдел доходов доводит до администраторов источников финансирования дефицита бюджета показатели по источникам на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с приложением к Решению по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения городского бюджета:

- главные распорядители в ГИС РЭБ Московской области в электронном документе осуществляют распределение бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджета и кодам расходов классификации операций сектора государственного управления (далее – субКОСГУ);

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют электронный документ о распределении бюджетных ассигнований по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

В случае наличия замечаний структурное подразделение отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний структурное подразделение согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

5. В течение двух рабочих дней после согласования структурными подразделениями электронных документов в ГИС РЭБ Московской области формируется форма сводной бюджетной росписи и представляется на утверждение начальнику Финансово-казначейского управления (далее – начальник Финансово-казначейского управления).

6. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом начальника Финансово-казначейского управления на бумажном носителе.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Королёв Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, осуществляется одновременно с утверждением бюджетных ассигнований.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников)

9. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетным отделом и отделом доходов, утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области, Уведомлением о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей в пределах утвержденных ассигнований до начала очередного финансового года, по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Доведение до главных распорядителей предельных объемов финансирования и внесение изменений в предельные объемы финансирования

10. На основании полученных от ФКУ уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и прогнозе поступлений налоговых и неналоговых доходов, главные распорядители бюджетных средств направляют предложения о предельных объемах оплаты денежных обязательств (далее - предельные объемы финансирования) на текущий финансовый год поквартально в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области.

Предельные объемы финансирования устанавливаются в отношении главного распорядителя на текущий финансовый год поквартально после согласования структурными подразделениями электронных документов в ГИС РЭБ Московской области.

ФКУ рассматривает предложения главных распорядителей, согласовывает и формирует уведомления по предельным объемам финансирования на текущий финансовый год согласно приложению № 5.

11. Предельные объемы по межбюджетным трансфертам распределяются в соответствии с уведомлениями министерств и ведомств Московской области и исходя из фактических поступлений денежных средств на единый счет бюджета, на основании служебной записки отдела доходов, направляемой в бюджетный отдел и копии платежного поручения.

12. После внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты, главные распорядители дают свои предложения в ФКУ по изменению предельных объемов финансирования.

ФКУ рассматривает предложения главных распорядителей по внесению изменений предельных объемов финансирования, согласовывает и формирует уведомление согласно приложению № 5.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи

13. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансово-казначейским управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

14. Изменения сводной бюджетной росписи на основании Решения о внесении изменений в бюджет городского округа Королёв Московской области утверждаются в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения Решения и осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители, главные администраторы источников в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ и направляют на согласование в Финансово-казначейское управление.

В случае отсутствия замечаний структурное подразделение согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

В случае наличия замечаний структурное подразделение отклоняет электронный документ с указанием причины отклонения.

В течение двух рабочих дней после согласования в ГИС РЭБ Московской области электронных документов структурное подразделение формирует из ГИС РЭБ Московской области форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение начальнику Финансово-казначейского управления согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на бумажном носителе.

15. Изменения сводной бюджетной росписи в соответствии с решением начальника Финансово-казначейского управления осуществляются по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 17 Положения о бюджетном процессе городского округа Королёв Московской области, в следующем порядке:

1) главные распорядители направляют в Финансово-казначейское управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в письменном виде или посредством МСЭД, с указанием следующей информации:

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств бюджета городского округа Королёв Московской области, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета городского округа Королёв Московской области;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года.

Дополнительно главные распорядители прикладывают к предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись:

при изменении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - копии уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, либо копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих зачисление средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета Московской области;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных:

абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме,

не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

пунктом 3 части 1 статьи 17 Положения о бюджетном процессе городского округа Королёв Московской области - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета городского округа Королёв Московской области на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа Королёв Московской области, между главными распорядителями средств бюджета городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа Королёв Московской области, в целях реализации решений, принимаемых Главой городского округа Королёв Московской области, Администрацией города по совершенствованию структуры органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений городского округа Королёв Московской области;

пунктом 4 части 1 статьи 17 Положения о бюджетном процессе городского округа Королёв Московской области - внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы городского округа Королёв Московской области в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного Решением о бюджете городского округа Королёв Московской области;

пунктом 8 части 1 статьи 17 Положения о бюджетном процессе городского округа Королёв Московской области - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета городского округа Королёв Московской области на предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского округа Королёв Московской области (за исключением субвенций) на основании уведомлений органов государственного финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения на увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением;

пунктом 10 части 2 статьи 17 Положения о бюджетном процессе городского округа Королёв Московской области - подтверждение о предоставлении местным бюджетам субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление указанных межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Структурное подразделение в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;

Дополнительные расчеты и обоснования, представляются главными распорядителями на бумажных носителях и посредством МСЭД.

2) основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

отсутствие в ГИС РЭБ Московской области направленного на согласование в Финансово-казначейское управление электронного документа, о предложении главного распорядителя;

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

отсутствие нормативного правового акта городского округа Королёв Московской области о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Королёв Московской области при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

3) структурное подразделение Финансово-казначейского управления в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае наличия замечаний, структурное подразделение направляет главному распорядителю письмо посредством МСЭД с указанием основания для отказа в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Структурное подразделение Финансово-казначейского управления вправе запрашивать дополнительную информацию у главных распорядителей.

4) изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей после утверждения сводной бюджетной росписи в ГИС РЭБ Московской области.

16. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

17. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов в ГИС РЭБ Московской области.

18. В случае внесения изменений по кодам элементов видов расходов, субКОСГУ и аналитическим кодам:

1) главный распорядитель формирует электронный документ в ГИС РЭБ Московской области и прикрепляет скан-копию предложения;

2) структурные подразделения Финансово-казначейского управления в течение десяти рабочих дней со дня формирования электронного документа осуществляют проверку электронного документа и принимают решение о его согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний структурное подразделение согласовывает электронный документ.

В случае наличия замечаний структурное подразделение отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

3) изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при утверждении изменений в ГИС РЭБ Московской области.

V. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области

19. Бюджетная роспись главных распорядителей составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным получателям средств бюджета городского округа Королёв Московской области (далее - подведомственные получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Королёв Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

20. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю в электронном виде в ГИС РЭБ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

21. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов, субКОСГУ и аналитических кодов.

22. Бюджетная роспись подведомственных получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

23. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до подведомственных получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

24. Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы доводятся главными распорядителями в пределах утвержденных ассигнований до начала очередного финансового года, по формам согласно приложению № 9 и приложению № 10 соответственно, к настоящему Порядку.

25. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по форме, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

26. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя.

27. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

28. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись формирует и направляет финансовому органу посредством ГИС РЭБ Московской области Уведомление, сформированные на основании утвержденных изменений в бюджетную роспись по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

29. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы доводятся главными распорядителями до подведомственных получателей, в пределах утвержденных ассигнований, по формам согласно приложению № 9 и приложению № 10 соответственно, к настоящему Порядку.

30. Уведомления, отправленные финансовому органу посредством ГИС РЭБ Московской области в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, считаются доведенными до финансового органа муниципального образования.

31. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

32. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Сводная бюджетная роспись расходов на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Ед. изм.: тыс.рублей

Наименование	Код главы	РазПр	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области
на 20__ год и плановый период 20__20__ годов

Код главы	Код источника	Наименование кода источника	Сумма на 20__ год (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований) № _____

от ____ " _____ " 20__ г.

Дата
Глава по БК
Лис ФО
по ОКЕИ

Наименование финансового органа
Кому

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Основание

Специальные указания

(наименование главного распорядителя)

Бюджетная классификация	Коды классификации							Бюджетные ассигнования				Примечание		
	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	КОСГУ	СубКОСГУ	Код цели	Бюджет трансферта	ИТОГО НА						
								текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год		1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФКУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КОРОЛЕВА
Принято. Заверено ЭП

УВЕДОМЛЕНИЕ

о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) № _____

от _____ " _____ " 20 ____ г.

Наименование финансового органа

Кому

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Основание

Специальные указания

(наименование главного распорядителя)

Дата
Глава по БК
Л/с ФО
по ОКЕИ

Бюджетная классификация	Коды классификации							Лимиты бюджетных обязательств				Примечание		
	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	КОСГУ	СубКОСГУ	Код цели	Бюджет трансферта	ИТОГО НА						
								текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год		1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							ИТОГО							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФКУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КОРОЛЕВА
Принято. Заверено ЭП

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования (об изменении предельных объемов финансирования)
№ _____

Наименование финансового органа _____ Дата _____

Кому _____ Код главы _____

(наименование главного распорядителя)

Наименование Бюджета _____

Единица измерения: руб. _____ ОКЕИ _____

Основание _____

Бюджетная классификация	Тип средств	Коды классификации							На год	Примечание			
		СубКОСГУ	Код субсидии	Код цели	Бюджет трансферта	Направление	Мероприятие	Квартал I			Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФКУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОРОЛЕВА
Принято к учету

Изменения в сводную бюджетную роспись расходов на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Ед. изм.: тыс.рублей

Наименование	Код классификации расходов				Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Бюджетная роспись расходов на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования (об изменении предельных объемов финансирования)

№ _____

Дата	
Лицевой счет	
ОКЕИ	

Наименование финансового органа _____

Кому _____

(наименование получателя бюджетных средств)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Основание _____

Примечание _____

Бюджетная классификация	Тип средств	СубКОСГУ	Коды классификации					Направление	Мероприятие	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	На год
			Код субсидии	Код цели	Бюджет трансферта	7	8							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
ИТОГО														

Руководитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ФКУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОРОЛЕВА
Принято к учету

Изменения в бюджетную роспись расходов на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код классификации расходов				Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							