



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2020 г. № 1073-ПА

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 19.03.2019 № 267-ПА «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области», от 30.01.2020 № 57-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 19.03.2019 № 267-ПА «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).
4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Копцика Ю.А.

Глава городского округа



А.Н. Ходырев
011799

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

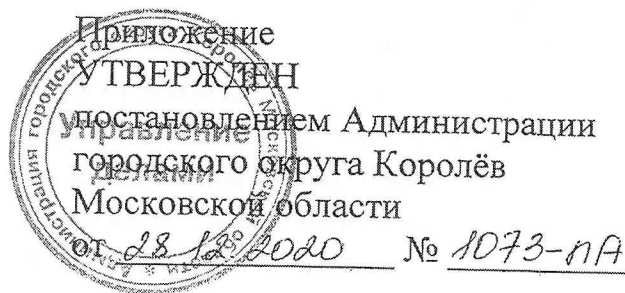
1912

1912

1912

C

C



ПОРЯДОК формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК Российской Федерации) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области (далее - городской округ).
2. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее - ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.
3. Реестр расходных обязательств городского округа предназначен для учета расходных обязательств городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.
4. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются:
 - при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - при внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;
 - при ведении бюджетной росписи бюджета городского округа;
 - при ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.
5. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в порядке, установленном Администрацией городского округа Королёв Московской области.
6. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации».

Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств городского округа, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

7. Реестр расходных обязательств городского округа представляется Финансово-казначейским управлением Администрации города Королёва Московской области (далее – Финансово-казначейское управление) в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области.

8. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Финансово-казначейским управлением в электронном виде в подсистеме бюджетного планирования расходов с выполнением контроля на данные из бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее — ГИС РЭБ Московской области).

9. В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области отражаются сведения о расходных обязательствах городского округа и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

бюджетные ассигнования бюджета городского округа, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

объемы кассовых выплат из бюджета городского округа в отчетном и текущем финансовых годах.

10. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа включает в себя следующие процедуры:

формирование предварительного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование планового реестра расходных обязательств городского округа;

формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование реестра расходных обязательств городского округа для представления в Министерство экономики и финансов Московской области.

11. Реестр расходных обязательств городского округа утверждается Главой городского округа и или Первым заместителем главы Администрации городского округа Королёв Московской области (либо уполномоченным ими

должностным лицом) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Королев Московской области.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств городского округа Королев Московской области

12. Реестр расходных обязательств городского округа формируется Финансово-казначейским управлением на основании фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС.

13. Реестр расходных обязательств городского округа включает в себя: сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета городского округа, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств городского округа ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

14. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется Финансово-казначейским управлением с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств ГРБС городского округа, справочной таблицы по финансированию полномочий городского округа, субъекта Российской Федерации и информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы).

15. ГРБС представляют фрагменты реестров расходных обязательств в Финансово-казначейское управление, путем внесения данных в ГИС РЭБ Московской области.

16. Финансово-казначейское управление в течение 10 рабочих дней со дня получения фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС осуществляет их проверку в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его согласование.

В случае несоответствия информации, отражаемой во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС, информации, определяемой Финансово-казначейским управлением пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС возвращается Финансово-казначейским управлением, на доработку с указанием причин возврата.

17. Доработанный фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС представляется в Финансово-казначейское управление не позднее двух рабочих дней с даты его возврата ГРБС.

18. Финансово-казначейское управление формирует:
предварительный реестр расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
плановый реестр расходных обязательств городского округа не позднее 1 марта;
реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля.
19. Расходные обязательства городского округа, не включенные в реестр расходных обязательств городского округа, не подлежат учету при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
20. Финансово-казначейское управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств городского округа.

II. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Королёв Московской области

21. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Финансово-казначейским управлением посредством внесения в него изменений.
22. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа осуществляется в связи:
с внесением изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;
с внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 БК Российской Федерации;
с принятием новых и (или) признанием, утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.
23. Финансово-казначейское управление формирует уточненный реестр расходных обязательств городского округа в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет городского округа (внесения изменений в сводную бюджетную роспись).
24. Финансово-казначейское управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств городского округа.
25. Финансово-казначейское управление формирует реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств

муниципальных образований Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.03.2019 № 25РВ-46.

26. В случае изменения сроков, установленных Министерством экономики и финансов Московской области для предоставления реестров муниципальных образований Московской области, Финансово-казначейское управление вправе установить иной срок предоставления реестров, отличный от срока, указанного в пунктах 18 и 25 настоящего Порядка.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The final part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

