



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

08 апреля 2017 г.

№ 15-ос

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации завершения исполнения бюджета города Королёва Московской области в текущем финансовом году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году (прилагается).
2. Считать утратившим силу Приказ от 28.10.2015 № 42-ос «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году» (с изменениями, внесенными Приказом от 11.10.2016 № 23-ос).
3. Заместителю начальника управления Власовой А.А. обеспечить размещение настоящего Порядка на сайте korolevkaz.ru
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Н. Москвенкова

Приложение
к Приказу начальника
Финансово-казначейского
управления Администрации
города Королёва Московской области
от 08 апреля 2022 № 15-0С

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета городского округа
Королёв Московской области в текущем финансовом году**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки и последовательность действий при завершении операций по исполнению бюджета городского округа Королёв Московской области (далее – городской бюджет) в текущем финансовом году.

2. Исполнение городского бюджета завершается в части:
операций по расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета - 31 декабря текущего финансового года;

операций по зачислению в городской бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Московской области (далее - УФК) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении городского бюджета завершеного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам городского бюджета электронные документы для доведения главным распорядителям бюджетных средств бюджета городского округа Королёв Московской области, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования текущего финансового года формируются и утверждаются в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области, в следующие сроки:

не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года по расходам бюджета городского округа Королёв Московской области, финансовое обеспечение и (или) софинансирование которых осуществляется за счет средств, предоставленных бюджету городского округа Королёв Московской области из федерального и областного бюджетов;

до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно по расходам бюджета городского округа Королёв Московской области, не указанным в абзаце втором настоящего пункта.

4. Получатели бюджетных средств обеспечивают в срок не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года - представление в

Управление платежных поручений и документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств текущего финансового года, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение и (или) софинансирование которых осуществляется за счет средств, предоставленных городскому бюджету из федерального бюджета.

4.1 Получатели бюджетных средств обеспечивают представление в Управление платежных поручений и документов для санкционирования оплаты денежных обязательств текущего финансового года, финансовое обеспечение и (или) софинансирование которых осуществляется за счет средств, предоставленных городскому бюджету за счет средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета в соответствии с требованиями и в сроки, установленные ЦГИОВ МО, МЭФ МО и Управлением федерального казначейства по Московской области.

4.2 Принятие бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя средств городского бюджета по перечислению авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, после 1 декабря текущего финансового года не допускается.

5. В целях завершения операций по источникам внутреннего финансирования дефицита городского бюджета и операций по расходам городского бюджета на обслуживание муниципального долга Управление до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно принимает от администраторов источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета (получателей средств городского бюджета) платежные и иные необходимые документы для осуществления расходов на обслуживание муниципального долга и осуществления перечислений по источникам внутреннего финансирования дефицита городского бюджета.

6. В сроки, установленные Управлением федерального казначейства по Московской области (далее – УФК) для совершения операций по завершению текущего финансового года, Управление обеспечивает подготовку и направление в УФК электронных пакетов документов, предназначенных для осуществления перечислений из городского бюджета.

7. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей средств городского бюджета на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года не принимаются.

8. Взнос наличных денежных средств из кассы получателей средств городского бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений на открытые УФК банковские счета, предназначенные для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям, в два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года не допускается.

9. Заработная плата за вторую половину декабря текущего финансового года со сроком выплаты в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года и в первый рабочий день января очередного финансового года выплачивается в текущем финансовом году. Главные распорядители и получатели средств городского бюджета должны обеспечить достаточный остаток лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования для выплаты заработной платы за вторую половину декабря в текущем финансовом году.

Выплаты стимулирующего характера работникам получателей средств бюджета Московской области в пределах экономии фонда оплаты труда осуществляются после выплаты заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из городского бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства), подлежат возврату в городской бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Возврат осуществляется бюджетными и автономными учреждениями в городской бюджет на казначейский счет 03100643000000014800, код дохода «Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет» или «Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет» соответствующему администратору доходов, согласно Перечню главных администраторов доходов бюджета городского округа Королёв на соответствующий финансовый год, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Королёв.

11. В соответствии с решением главного администратора доходов городского бюджета, за которым закреплены источники доходов городского бюджета от возврата остатков целевых средств, о наличии потребности в целевых средствах, не использованных в отчетном финансовом году, указанные целевые средства в объеме, не превышающем их остатка, могут быть возвращены в текущем финансовом году муниципальному бюджетному или автономному учреждению, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления указанных целевых средств.

12. Принятие главным администратором доходов от возврата остатков целевых средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых средствах, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных целевых средств муниципальному бюджетному или автономному учреждению, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются в срок не позднее 1 марта текущего года..

Остатки средств, по которым потребность в направлении их на те же цели подтверждена и оформлена решениями главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств подлежат расходованию бюджетными и автономными учреждениями в срок до 01 апреля текущего года. Неизрасходованные до 01 апреля текущего года остатки средств подлежат

повторному возврату в соответствии с п.10 настоящего порядка и последующему подтверждению не подлежат.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Московской области в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе за счет средств, перечисленных из федерального бюджета, подлежат возврату Главными администраторами доходов городского бюджета в первые 10 рабочих дней в бюджет Московской области в порядке, установленном соответствующим Главным администратором средств бюджета Московской области.

14. Остатки средств городского бюджета завершеного финансового года, поступившие на казначейский счет бюджета, открытый ФКУ Администрации города Королёва в УФК (далее - счет бюджета), в очередном финансовом году подлежат перечислению получателем средств городского бюджета в доход городского бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя средств городского бюджета с учетом особенностей, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

15. В случае если, средства городского бюджета завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году со счетов органов Федерального казначейства, подразделений Центрального банка Российской Федерации, кредитных организаций на счет бюджета по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа и отражены на лицевом счете бюджета, получатель средств городского бюджета вправе представить в ФКУ Администрации города Королёва платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя средств городского бюджета, но не позднее 1 июля очередного финансового года для оплаты расходов городского бюджета на осуществление в пользу граждан социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения;

в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя средств городского бюджета, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, для оплаты расходов городского бюджета, не указанных в абзаце втором настоящего пункта.
