



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

07.11.2025

№ 49-ОС

Об утверждении порядка доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области

В соответствии со статьями 74, 219, 219.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области.
2. Признать с 01.01.2026 года утратившим силу Приказ Финансово-казначейского управления Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.12.2018 № 47-ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 года.
4. Разместить настоящий приказ на сайте Финансово-казначейского управления Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Крашенинникову Е.В.

Начальник управления

Е.Н. Москвенкова

Утвержден
приказом Финансово-
казначейского управления
Администрации города Королёва
Московской области
от 07.11.2025 г. № 79-02

**Порядок
доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов
финансирования при организации исполнения бюджета
городского округа Королёв Московской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 74, 219, 219.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Финансово-казначейского управления Администрации города Королёв Московской области (далее — ФКУ Администрации) и главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области (далее — главные распорядители бюджетных средств) при доведении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее — бюджетные данные) до главных распорядителей бюджетных средств;

главных распорядителей бюджетных средств и находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа Королёв Московской области (далее — получатели бюджетных средств) при доведении бюджетных данных до получателей бюджетных средств;

ФКУ Администрации и главных распорядителей бюджетных средств при доведении бюджетных данных по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области о бюджете городского округа Королёв Московской области на текущий финансовый год и плановый период (далее — решение о бюджете).

3. При доведении бюджетных данных обмен документами между ФКУ Администрации и главными распорядителями бюджетных средств, главными распорядителями бюджетных средств и находящимися в их ведении получателями бюджетных средств осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области (далее — ГИС РЭБ) и подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц.

II. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей бюджетных средств

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в ГИС РЭБ в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по:

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»).

В отношении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), лимиты бюджетных обязательств утверждаются ФКУ Администрации по бюджетным ассигнованиям, утвержденным за счет распределения указанных бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с принятым решением об использовании бюджетных ассигнований, утвержденным постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области.

Электронные документы по лимитам бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, формируются автоматически в ГИС РЭБ.

ФКУ Администрации не позднее двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (изменений сводной бюджетной росписи) бюджета городского округа Королёв Московской области утверждает в ГИС РЭБ электронные документы по лимитам бюджетных обязательств и подписывает их электронной подписью уполномоченных должностных лиц.

Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования считаются утвержденными и доведенными до главного распорядителя средств бюджета городского бюджета Королёв Московской области с момента проставления ФКУ Администрации в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов.

5. Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета на соответствующий месяц осуществляется ФКУ Администрации в соответствии с показателями утвержденного (уточненного) кассового плана исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году.

Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств осуществляется:

по расходам за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах средств, поступивших в бюджет городского округа Королёв Московской области в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты

денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются данные средства.

Главный распорядитель бюджетных средств формирует в ГИС РЭБ электронные документы по предельным объемам финансирования по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств на основании распределения (перераспределения) предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 раздела III настоящего Порядка.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц главных распорядителей бюджетных средств и направляются в ФКУ Администрации.

ФКУ Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня получения от главных распорядителей бюджетных средств сформированных электронных документов по утверждению (изменению) предельных объемов финансирования по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств проставляет дату принятия на электронном документе в случае его соответствия требованиям, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка.

6. В случае несоответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, документ отклоняется в ГИС РЭБ финансовым управлением с указанием причины отклонения.

7. ФКУ Администрации не позднее 2 рабочих дней после проставления в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов, содержащих изменения бюджетных ассигнований, утверждает в ГИС РЭБ электронные документы, содержащие изменения лимитов бюджетных обязательств относительно ранее доведенных, в порядке, установленном пунктом 4 раздела II настоящего Порядка.

8. Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования считаются утвержденными и доведенными до главного распорядителя бюджетных средств с момента проставления в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов.

III. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями бюджетных средств, до находящихся в их ведении получателей бюджетных средств

9. Главные распорядители бюджетных средств доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

10. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Королёв Московской области, в течение текущего финансового года, главные распорядители бюджетных средств

обеспечивают, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее 15 календарных дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области;

на осуществление бюджетных инвестиций - не позднее 20 календарных дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области;

по расходам, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области.

11. Главные распорядители бюджетных средств после проставления ФКУ Администрацией в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов, создают в ГИС РЭБ электронные документы с распределением бюджетных данных по подведомственным получателям бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ГИС РЭБ.

12. Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц главных распорядителей бюджетных средств.

13. Созданные в ГИС РЭБ главными распорядителями бюджетных средств электронные документы должны соответствовать следующим требованиям:

суммы бюджетных данных, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей бюджетных средств и получателями бюджетных средств, не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных ФКУ Администрации до главных распорядителей бюджетных средств;

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет финансовым управлением бюджетных обязательств получателя бюджетных средств, а также плана закупок, сформированного муниципальным заказчиком.

в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя бюджетных средств, суммы измененных бюджетных данных не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств;

на непревышение сумм предельных объемов финансирования над соответствующими показателями, утвержденного (уточненного) кассового плана исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году.

14. В случае уменьшения получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности исполнения получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель бюджетных средств должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

15. В случаях соответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, проставляет в ГИС РЭБ дату принятия электронных документов и подписывает их электронной подписью.

16. Бюджетные данные считаются утвержденными и доведенными до получателей бюджетных средств с момента проставления главными распорядителями бюджетных средств в ГИС РЭБ даты принятия электронного документа.

Ответственность за правильность формирования в ГИС РЭБ показателей электронных документов, содержащих бюджетные данные по главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, возлагается на главного распорядителя бюджетных средств.

17. Главные распорядители бюджетных средств вправе отозвать неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, учтенные на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, с учетом требований, установленных пунктом 13 раздела III настоящего Порядка.

18. Главные распорядители бюджетных средств вправе осуществлять изменения бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями бюджетных средств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области.

19. В случае планируемого внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области (планируемого внесения изменений в решение о бюджете), главные распорядители бюджетных средств формируют в ГИС РЭБ электронные документы на уменьшение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств, в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ГИС РЭБ, с учетом требований, установленных 11-17 раздела III настоящего Порядка.

20. Доведенные до получателя бюджетных средств бюджетные данные отражаются в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, предоставляемой получателям бюджетных средств.

IV. Передача бюджетных данных при слиянии, присоединении, разделении, выделении или преобразовании получателей средств бюджета городского округа Королёв Московской области (далее – бюджета),

при изменении типа муниципальных учреждений, или передаче получателя средств бюджета в подчинение от одного распорядителя средств бюджета к другому, наделении получателя средств бюджета городского округа Королёв Московской области полномочиями распорядителя средств бюджета

26. В случае если при реорганизации главных распорядителей бюджетных средств и/или получателей средств бюджета, подведомственных одному главному распорядителю средств бюджета, получатель средств бюджета передается в ведение от одного главного распорядителя бюджетных средств бюджета к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования главных распорядителей и/или получателей средств бюджета, в случае изменения типа муниципального казенного учреждения или изменения типа муниципального бюджетного (автономного) учреждения на казенное учреждение, бюджетные данные, ранее доведенные главным распорядителям бюджетных средств и получателям средств бюджета, произведенные кассовые выплаты подлежат передаче главным распорядителям бюджетных средств и получателям средств бюджета, которым передаются полномочия, реорганизуемых главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета (далее - принимающие главные распорядители бюджетных средств и получатели средств бюджета), в следующем порядке.

26.1. После внесения в установленном порядке изменений в Сводный реестр и открытия (при необходимости) в установленном порядке лицевых счетов принимающим главным распорядителям и получателям средств, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств у реорганизуемых главных распорядителей и получателей средств бюджета обнуляются ФКУ Администрации и доводятся в том же объеме принимающим главным распорядителям и получателям средств бюджета.

26.2. Одновременно у реорганизуемых главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета ФКУ Администрации обнуляются учтенные бюджетные и денежные обязательства, произведенные кассовые выплаты и передаются в том же объеме на лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый принимающему получателю средств бюджета.