



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июля 2025 г. № 1296-ПА

### Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 06.10.2022 № 1137-ПА «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области».
3. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).
4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Королёв Московской области Конышева И.А.

Глава городского округа



И.В. Трифонов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от 04.07.2025 № 1296-ПА

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условия предоставления**  
**субсидий на иные цели муниципальным бюджетным**  
**и автономным учреждениям городского округа**  
**Королёв Московской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области (далее - Учреждение) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2 Субсидии предоставляются Учреждениям на осуществление расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания:

- проведение текущего и (или) капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением;
- приобретение основных средств;
- иные расходы, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случае, если субсидия предоставляется на реализацию национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в цели предоставления субсидии указывается наименование соответствующего проекта (программы).

1.3 Органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее – Главный распорядитель), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), являются Администрация городского округа Королёв Московской области и отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Королёв Московской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1 Для получения субсидии Учреждение направляет Главному распорядителю:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), а также правоустанавливающий документ на имущество;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, выполнение работ, оказание услуг;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2 Руководитель Главного распорядителя (или уполномоченное руководителем Главного распорядителя должностное лицо) рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии Учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.3 Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего пункта (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- несоответствие (превышение) заявленной суммы объему финансового обеспечения, предусмотренному на указанные цели решением о бюджете городского округа Королёв Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.4 Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о бюджете городского округа и (или) правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области.

2.5 Решение о предоставлении Субсидии оформляется постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области или распорядительным актом отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Королёв, которое должно содержать:

- цели предоставления Субсидии;
- наименование получателя (получателей) Субсидии;
- размер Субсидии;
- аналитический код субсидии;
- сроки заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.6 Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Королёв Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Королёв Московской области субсидии на иные цели, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключенного между Учреждением и Главным распорядителем (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Королёва Московской области,

2.7 Для заключения Соглашения Учреждение представляет Главному распорядителю:

- справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии о просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8 Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.9 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10 В случае, если предоставление субсидии должно осуществляться по результатам отбора, то критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса, то способы и порядок проведения такого отбора устанавливаются отдельным правовым (распорядительным) актом, разрабатываемым Главным распорядителем.

2.11 Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации городского округа Королёв Московской области, который указывается в Соглашении.

2.12. В случае если Субсидия предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) источником финансового обеспечения Субсидий являются средства межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, то объем и получатели Субсидии определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими цели, условия предоставления и порядок их расходования.

### **3. Требования к отчетности**

3.1 Учреждение направляет Главному распорядителю:

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в 1.2 настоящего Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях

реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

3.2 Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

3.3 Главный распорядитель, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области сводный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. В случае если Субсидия предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) источником финансового обеспечения Субсидий являются средства межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, то требования к отчетности определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими цели, условия предоставления и порядок их расходования.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.**

4.1 Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии и оформляет его постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области или распорядительным актом отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Королёв в сроки, установленные Порядком завершения операций по исполнению бюджета городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансово-казначейского управления Администрации городского округа Королёв;

4.2 Главный распорядитель, в случае поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимает решение об использовании средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (либо об отказе в их использовании) в срок не позднее 10 дней после поступления средств на лицевой счет Учреждения и оформляет это решение в соответствии с настоящим Порядком;

4.3 Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии;

4.4 В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Учреждение обязано вернуть использованные средства на основании требования Главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля в течение 10 дней с момента получения Учреждением такого требования;

4.5 В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в настоящем Порядке, соответствующие средства подлежат возврату Главному распорядителю на основании требования Главного распорядителя в течение 10 дней с момента получения такого требования;

4.6 В целях принятия Главным распорядителем решений, предусмотренных подпунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, Учреждение направляет Главному распорядителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) в течение 5 рабочих дней после начала очередного финансового года или возврата ранее произведенных учреждением выплат.

4.7. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

4.8. В случае если Субсидия предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) источником финансового обеспечения Субсидий являются средства межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, то контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими цели, условия предоставления и порядок их расходования.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидии  
на иные цели муниципальным  
бюджетным  
и автономным учреждениям  
городского округа Королёв  
Московской области

**Сводный отчет  
об использовании субсидий на иные цели из бюджета  
городского округа Королёв Московской области**

(главный распорядитель)

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения, тыс. руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Примечание
	2	3	4	5	6	7
	Итого					

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_