



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

07.11.2025

№ 78-ОС

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области**

В соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области.
2. Признать с 01.01.2026 года утратившим силу Приказ Финансово-казначейского управления Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.12.2018 № 47-ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 года.
4. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Крашенинникову ЕВ.

Начальник управления

Е.Н. Москвенкова

Утвержден  
приказом Финансово-казначейского  
управления  
Администрации города Королёва  
Московской области  
от 07.11.2025 г. № 48-00

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
городского округа Королёв Московской области, бюджетных  
росписей главных распорядителей средств бюджета городского  
округа Королёв Московской области, главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета городского  
округа Королёв Московской области**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа  
Королёв Московской области, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Королёв Московской области (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансово-казначейским управлением Администрации города Королёва Московской области (далее Финансово-казначейское управление) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств городского округа Королёв Московской области по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам города Королёв и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по главным администраторам (администраторам) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области (далее —

главные администраторы источников) в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области, государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Ответственными структурными подразделениями за составление сводной бюджетной росписи в Финансово-казначейском управлении являются: бюджетный отдел (в части расходов городского бюджета); отдел доходов (в части источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета).

4. Сводная бюджетная роспись утверждается в рублях с двумя знаками после запятой.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение восьми рабочих дней со дня утверждения Решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области о бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Решение).

6. В целях составления сводной бюджетной росписи:

6.1. В течение трех рабочих дней после утверждения бюджета городского округа:

Бюджетный отдел Финансово-казначейского управления формирует электронные документы в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области по распределению расходов бюджета городского округа Королёв Московской области в разрезе кодов классификации расходов, кодов элементов видов расходов, и аналитических кодов в соответствии со справочником ГИС РЭБ.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня утверждения городского бюджета:

главные распорядители бюджетных средств в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области в электронном документе осуществляют распределение бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджета и кодам расходов классификации операций сектора государственного управления (далее — субКОСГУ);

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют электронный документ о распределении бюджетных ассигнований по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

В случае наличия замечаний бюджетный отдел/отдел доходов Финансово-казначейского управления отклоняют соответствующий электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний бюджетный отдел/отдел доходов Финансово-казначейского управления согласовывает соответствующий электронный документ подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

10. После согласования бюджетным отделом/отделом доходов Финансово-казначейского управления электронных документов в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области формируется утвержденная форма сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

11. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом начальника Финансово-казначейского управления на бумажном носителе.

12. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

13. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Королёв Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов осуществляется бюджетным отделом Финансово-казначейского управления в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области, утвержденным приказом начальника Финансово-казначейского управления.

### **III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

14. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся бюджетным отделом Финансово-казначейского управления до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов.

### **IV. Ведение сводной бюджетной росписи**

15. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется бюджетным отделом/отделом доходов Финансово-казначейского управления посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

16. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи на основании Решения о внесении изменений в бюджет городского округа Королёв Московской области утверждаются в рублях с двумя десятичными знаками в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения и осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников в течение трех рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений формируют в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области электронный документ и направляют на согласование в Финансово-казначейское управление.

В случае отсутствия замечаний бюджетный отдел/отдел доходов Финансово-казначейского управления согласовывает электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

В случае наличия замечаний бюджетный отдел/отдел доходов Финансово-казначейского управления отклоняет электронный документ (возвращает на доработку) в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области, с указанием причины отклонения.

В течение двух рабочих дней после согласования в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области электронных документов бюджетный отдел формирует из подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение начальнику Финансово-казначейского управления.

13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с решением начальника Финансово-казначейского управления, либо лицом, исполняющим обязанности, осуществляются по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований и статьей 17 Решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 05.10.2016 N 293/56 «Положения о бюджетном процессе городского округа Королёв Московской области», в следующем порядке:

1) главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) направляют в Финансово-казначейское управление предложения в по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в письменном виде или посредством МСЭД, с указанием следующей информации:

основание для внесения изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств бюджета городского округа Королёв Московской области, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета городского округа Королёв Московской области;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года необходимо письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случае распределения в соответствии с постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области средств, зарезервированных в составе

утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований, при внесении в установленном Администрацией городского округа Королёв Московской области порядке изменений в муниципальные программы городского округа Королёв Московской области в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете.

Финансово-казначейское управление посредством подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области получает уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение от Министерства экономики и финансов Московской области в форме электронного документа и направляет главным распорядителям по МСЭД.

Бюджетный отдел/отдел доходов Финансово-казначейского управления в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Дополнительные расчеты и обоснования, представляются на бумажных носителях и посредством МСЭД.

2) основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

отсутствие электронного документа в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области, направленного на согласование в Финансово-казначейское управление, о предложении главного распорядителя;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

отсутствие нормативного правового акта городского округа Королёв Московской области о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Королёв Московской области при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

Бюджетный отдел Финансово-казначейского управления оставляет за собой право вносить изменения в сводную бюджетную роспись только при наличии свободных лимитов бюджетных обязательств.

После принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджетный отдел/отдел доходов Финансово-казначейского управления в течение двух рабочих дней оформляют уведомления об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись, по форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области, которые подписываются исполнителем и начальником Финансово-казначейского управления или его заместителем.

Изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей при проставлении в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов.

Изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются начальником Финансово-казначейского управления либо лицом, исполняющим его обязанности на период отсутствия на бумажном носителе.

14. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

#### **V. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области**

15. Бюджетная роспись главных распорядителей составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным получателям средств бюджета городского округа Королёв Московской области (далее подведомственные получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Королёв Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

16. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

17. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов, субКОСГУ и аналитических кодов.

18. Бюджетная роспись подведомственных получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

19. Главный распорядитель бюджетных средств после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до подведомственных получателей бюджетные ассигнования в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

20. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

21. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).

22. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в случае распределения в соответствии с постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области средств, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований, и при внесении в установленном Администрацией городского округа Королёв Московской области порядке изменений в муниципальные программы городского округа Королёв Московской области в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете

Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись формирует и направляет в Финансово-казначейское управление уведомление в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области, сформированные на основании утвержденных изменений.

24. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.