



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

03.12.2025г.

№ 86-0С

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели**

В соответствии с пунктом 2.6 «Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области», утвержденного Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 04.07.2025 № 1296 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области» и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (прилагается).
2. Приказ от 10.10.2022 № 51-ОС «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.
4. Заместителю начальника управления Власовой А.А. довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств городского округа Королёв Московской области, выполняющих функции Учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
5. Главному эксперту Истратову А.В. разместить настоящий Приказ на сайте www.korolevkaz.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Власову А.А.

Начальник управления

Е.Н. Москвенкова

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.Королёв

«__» _____ 20__ г.

N _____

(наименование органа, которому как получателю средств бюджета городского округа Королёв Московской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области субсидий на иные цели утвержденным Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от "__" _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Королёв Московской области (далее – бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий) для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(наименование федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы) <1>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(_____)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____,

(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -по коду БК

_____ ;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -по коду БК
_____ ;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -по коду БК
_____ ;

Размер Субсидии по каждому коду БК и аналитическому коду Субсидии указан в Перечне субсидий

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

_____ <2>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ нормативно-правового акта органа местного самоуправления, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <3>.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Финансово-казначейском управлении Администрации города Королева Московской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (если указанные показатели предусмотрены Порядком предоставления субсидии), согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если в отношении Субсидии проводится мониторинг достижения результатов ее предоставления, в этом случае Приложение оформляется по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) по форме, согласно Приложению № 18 к Порядку открытия и ведения Финансово-казначейским управлением Администрации города Королева Московской области лицевых счетов для учёта операций по исполнению бюджета городского округа Королёв Московской области по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных бюджетных, автономных учреждений, утвержденный приказом Финансово-казначейского управления, изменения в Сведения не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1.1. настоящего Соглашения

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций

с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9.3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении) и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.9.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.3. принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.4. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии. Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, не позднее ____ рабочих дней , следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения;

4.2.3.(1). принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее - средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, не позднее __ рабочих дней , следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю на утверждение :

4.3.1.1. Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. изменения в Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии ;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных Перечнем субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии , и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения ;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Главному распорядителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____ : (месяцем, кварталом, годом) :

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии;

4.3.6.4. иные отчеты по запросу Главного распорядителя.

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем (органом муниципального финансового контроля), факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет, в размере и сроки, определенные в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. возвращать в бюджет неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. ;

4.3.9. возвращать в бюджет поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3(1) настоящего Соглашения, в течение __ дней со дня ____ ;

4.3.10. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением :

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3(1) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии ;

7.1.4. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения .

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

7.6.1. путем использования государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" ;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения ;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта, муниципальной программы.

<2> Предусматривается при наличии соответствующего нормативно-правового акта органа местного самоуправления.

<3> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели
муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной приказом Финансово-казначейского
управления Администрации города Королева
Московской области
от 03.12.2025 N86-ОС

Приложение N __
к Соглашению от _____ N __
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N __)

Перечень Субсидий

N п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии (1)	Код классификации расходов бюджета				Код Субсидии	Сумма (руб.), в том числе по финансовым годам		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

(1) Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Решением о предоставлении субсидии

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной приказом Финансово-казначейского управления
Администрации города Королева Московской области
от 03.12.2025 N86-ОС

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N ___
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N ___

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3» и т.д.)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№ п/п	Код классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии (мм.гггг.)	Тип средств	Код субсидии	Наименование субсидии	Сумма подлежащая перечислению (руб.)
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	6	7				9
Итого по коду Субсидии :									
Итого по коду Субсидии :									
Всего:									

(1) Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии.

(2) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной приказом Финансово-казначейского управления
Администрации города Королева Московской области
от 03.12.2025 N86-ОС

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия (1)

на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации расходов бюджета	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления (2)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них разрешенный к использованию (3)	всего	в том числе:		всего	из них возвращено в бюджет	всего (гр. 4 + гр. 6) - гр. 9	в том числе:	
						из бюджета	средства от возврата ранее произведенных учреждений выплат (4)				требуется в направлении на те же цели (5)	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

(1) Заполняется нарастающим итогом с начала финансового года

(2) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

- (3) Указывается сумма субсидии на начало года, не использованная в отчетом финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, предусмотренные Перечнем субсидий
- (4) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее на цели, предусмотренные Перечнем субсидий,
- (5) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной приказом Финансово-казначейского управления
города Королева Московской области
от 03.12.2025 N86-ОС

Администрации

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению (1)
от ____ N ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование государственной (региональной, муниципальной) программы (2) _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3» и т.д.)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица изменения: рубли.

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения (4)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением (5)
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансового обеспечения в текущем финансовом году (гр. 9 - гр. 16) (10)
на отчетную дату (6)		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательств (7)	из них обязательств, подлежащих исполнению в текущем финансовом году (8)	денежных обязательств (9)	
с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)					
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

- (1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- (2) Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственной (региональной, муниципальной) программы.
- (4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- (5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения. Указывается размер Субсидии, предусмотренный Соглашением к предоставлению в финансовом году, в отношении которого представляется Отчет.
- (6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3 раздела 1, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- (7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- (8) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в финансовом году, в отношении которого представляется Отчет.
- (9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, соответствующих достигнутым значениям результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11 раздела 1.
- (10) Показатели формируются на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии (11)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них
				с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов (12)				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена (13)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (14)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (15)				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

(11) Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

(12) Значение показателя формируется в соответствии с объемом исполненных денежных обязательств. Значение показателя графы 5 не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

(13) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии. Значение показателя графы 5 не может быть менее значения показателя графы 18 раздела 1. При расчете значения показателя графы 5 также учитывается остаток Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение об отсутствии потребности Учреждения.

(14) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

(15) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной приказом Финансово-казначейского
управления Администрации города
Королева Московской области
от 03.12.2025 N86-ОС

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному или автономному учреждению**

от " __ " _____ 20__ г. N ____

г. Королёв, Московской области

" __ " _____ 20__ г. N ____

(дата заключения дополнительного (номер дополнительного
соглашения) соглашения)

(наименование органа, которому как получателю средств бюджета городского округа Королёв
Московской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели,
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного
им лица) действующего на основании _____

(приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем
"Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом _____ соглашения о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от " __ "
_____ 20__ г. N ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.